



Consorti
**Administració Oberta
de Catalunya**

ERES 2.0: accés a l'eina



LOCALRET

Control documental

Estat formal	Elaborat per: Raimon Nualart i Audifilim	Aprovat per:
Data de creació	17/12/2018	
Control de versions	Data:	05/04/2019
	Descripció:	Incorporació accés secundari a l'eina
Nivell informació accés	pública	
Títol	ERES 2.0: accés a l'eina	
Fitxer	GUIA_RAPIDA_ERES2.0_acces_eina_20190405.docx	
Control de còpies	Només les còpies disponibles al web del Consorci AOC (www.aoc.cat) garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

Índex

CONTROL DOCUMENTAL.....	2
ÍNDEX.....	3
1 ACCÉS A L'ERES	4
1.1 REQUISITS PREVIS.....	4
1.1.1 <i>Alta usuari mitjançant el gestor d'usuaris de l'EACAT</i>	<i>4</i>
1.1.2 <i>Assignació dels permisos mitjançant el gestor d'usuaris de l'EACAT</i>	<i>4</i>
1.2 ACCÉS A L'EINA MITJANÇANT EACAT	5
1.3 ACCÉS A L'EINA SENSE PASSAR PER L'EACAT.....	7
1.3.1 <i>Configurar paraula de pas de l'usuari</i>	<i>7</i>
1.3.2 <i>Accedir a l'adreça web alternativa.....</i>	<i>9</i>
1.4 SORTIR DE L'EINA	10

1 Accés a l'ERES

1.1 Requisits previs

Per poder accedir a l'ERES és imprescindible que l'usuari estigui donat d'alta l'EACAT i tingui associat alguns dels rols de l'eina.

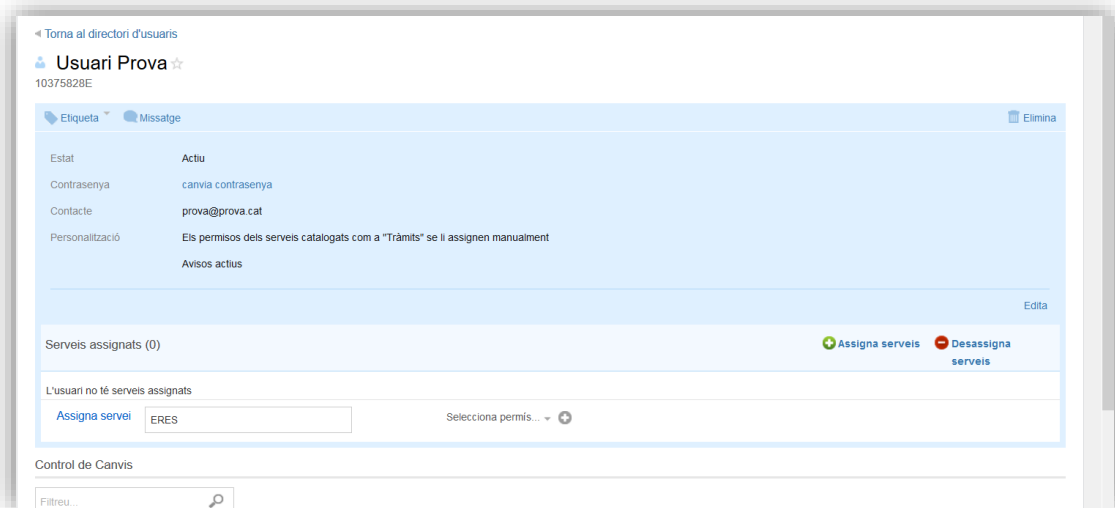
1.1.1 Alta usuari mitjançant el gestor d'usuaris de l'EACAT

Per donar d'alta un usuari seguiu les següents indicacions: <https://suport-eacat.aoc.cat/hc/ca/articles/4414391384593-GU-Com-puc-donar-d-alta-baixa-un-usuari-a-EACAT->

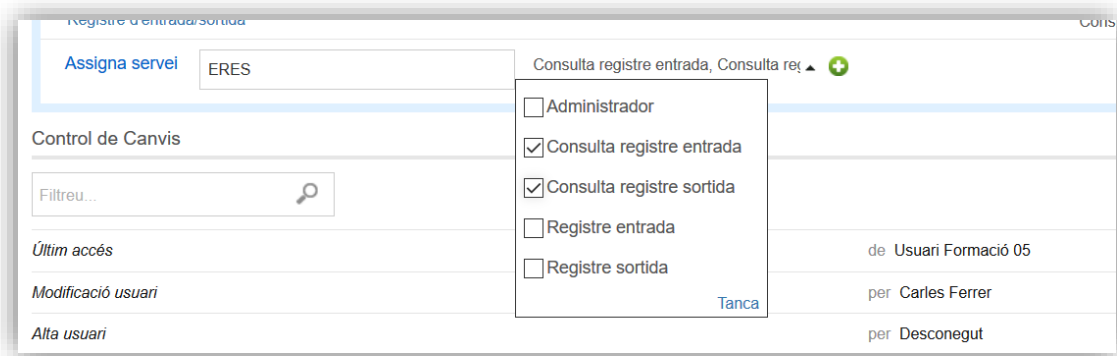
1.1.2 Assignació dels permisos mitjançant el gestor d'usuaris de l'EACAT

Per assignar els permisos als usuaris seguiu les següents indicacions <https://suport-eacat.aoc.cat/hc/ca/articles/4414391389329-GU-Com-puc-assignar-permisos-d-un-servei-a-un-usuari-d-EACAT->

En aquest cas, un cop hem seleccionat a l'usuari, a la pantalla de selecció de serveis cal cercar el servei "ERES".



A continuació es despleguen els rols disponibles per aquest servei (i cal escollir els rols adients):



Els rols possibles són els següents:

- **Administrador:** *usuari que s'encarrega d'administrar les funcions bàsiques del servei*
- **Registre entrada:** *usuari que s'encarrega de fer les altes d'assentaments d'entrada*
- **Registre de sortida:** *usuari que s'encarrega de fer les altes d'assentaments de sortida*
- **Consulta registre d'entrada:** *usuari que pot consultar els assentaments d'entrada*
- **Consulta registre de sortida:** *usuari que pot consultar els assentaments de sortida*
- **Gestió expedients:** *usuari que pot crear i gestionar expedients (properament)*
- **Consulta expedients:** *usuari que pot consultar expedients (properament)*
- **Tasques privades:** *usuari que pot crear tasques privades (properament)*

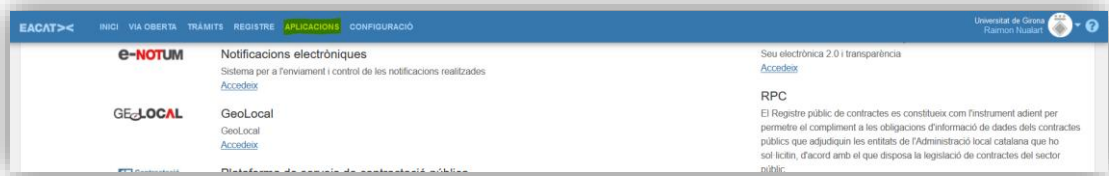
Un cop es defineixen els usuaris i rols mitjançant la gestió d'usuaris de l'EACAT, es carregaran automàticament a l'ERES un cop l'usuari s'autentiqui per primer cop.

1.2 Accés a l'eina mitjançant EACAT

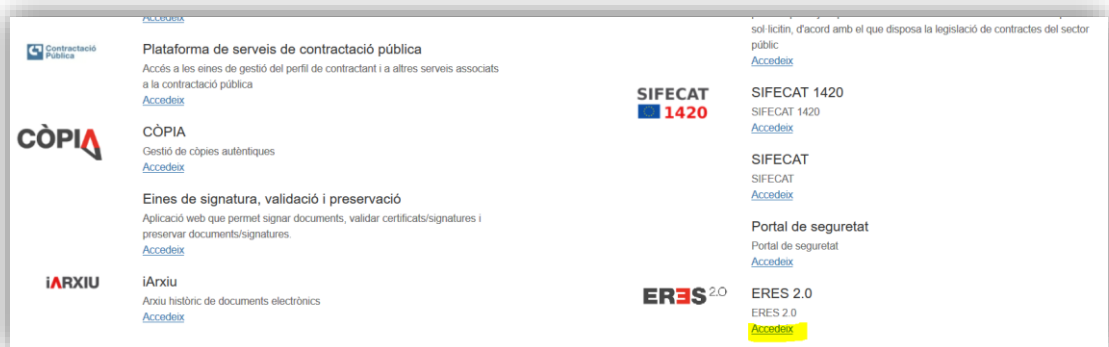
L'accés a l'ERES es fa exclusivament mitjançant el portal EACAT.



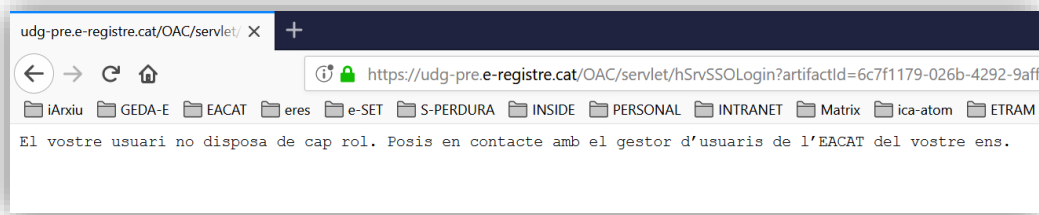
Un cop s'indica el NIF i contrasenya o bé s'accedeix amb un certificat digital, cal anar a la pestanya d'Aplicacions



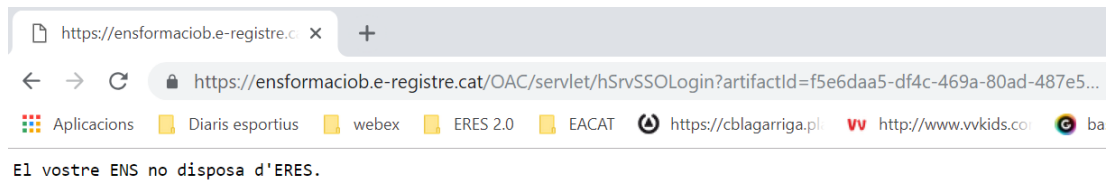
Un cop dins d'aquesta pestanya cal buscar la icona ERES 2.0 i clicar a accedeix:



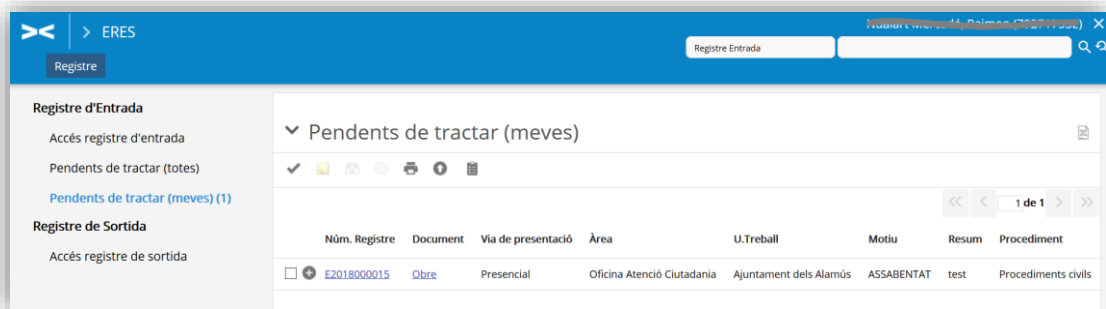
En el cas que el vostre usuari no tingui cap rol us apareixerà el següent missatge:



En el cas que el vostre ens no estigui donat d'alta a l'ERES us apareixerà el següent missatge:



En el cas que l'usuari tingui els permisos corresponents s'obrirà la pantalla de safata de treball i ja podrà començar a treballar amb l'eina



1.3 Accés a l'eina sense passar per l'EACAT

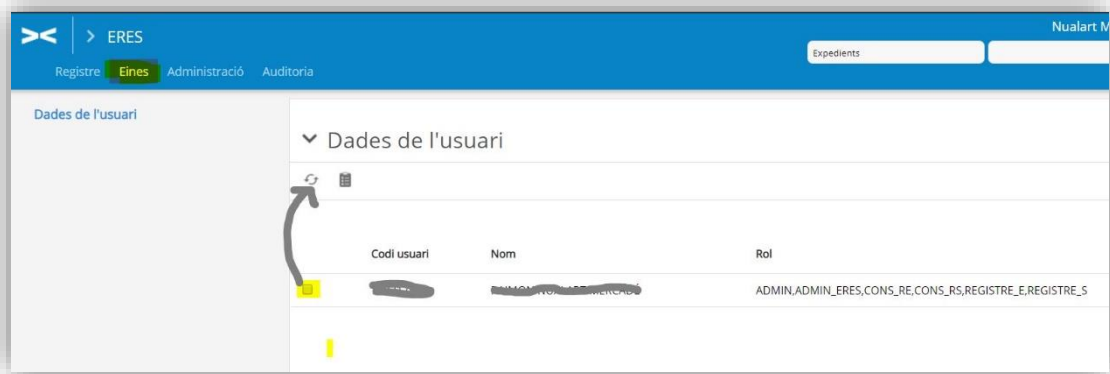
Tal i com hem vist, la forma preferencial per accedir a l'ERES 2.0 es fa mitjançant l'apartat d'aplicacions de l'EACAT. Ara bé, quan per motius tècnics, no és possible accedir a l'EACAT, aquesta afectació penalitza l'accés a l'ERES 2.0.

Per aquest motiu existeix un accés secundari per poder accedir a l'eina sense haver de passar per l'EACAT.

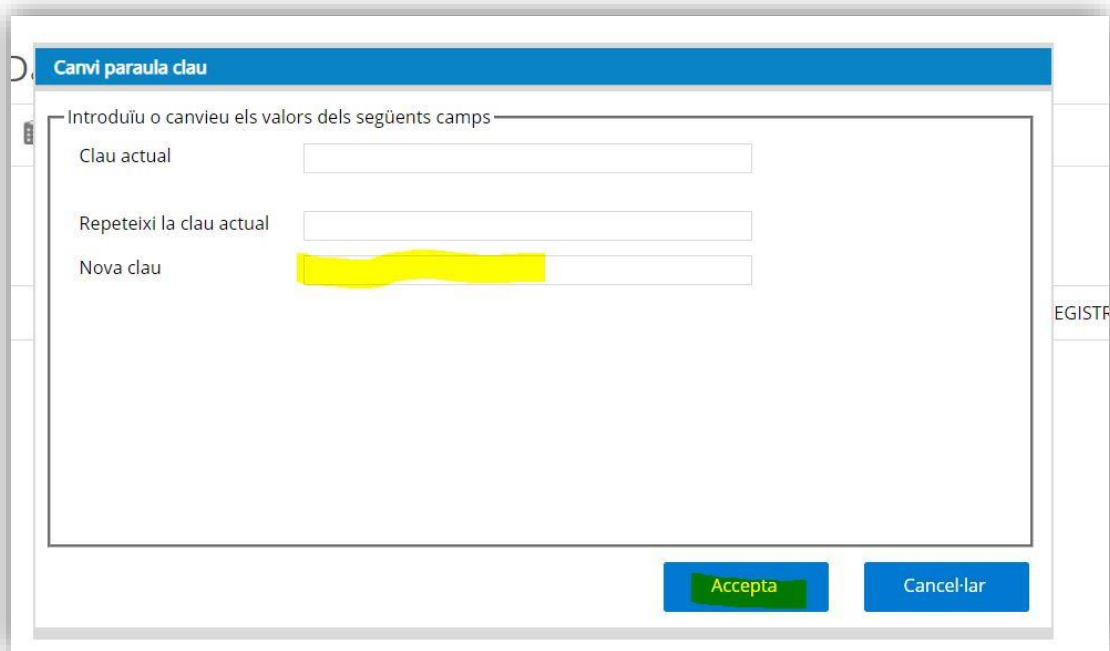
1.3.1 Configurar paraula de pas de l'usuari

Per poder accedir a l'ERES 2.0, sense passar per l'EACAT, és imprescindible que cada usuari es configuri una paraula de pas. Per fer-ho cal entrar a l'ERES i anar a la pestanya "Eines".

Un cop dins us apareix un registre amb les dades del vostre usuari: codi usuari (DNI o número identificatiu), nom i rols. Per configurar la paraula de pas només cal seleccionar el vostre usuari i clicar a la icona següent:



A la següent pantalla només cal informar de la paraula de pas que l'usuari vulgui utilitzar emplenant el camp "nova clau" (el primer cop que es faci no cal informar la clau actual ja que no n'hi ha cap de configurada).



Un cop creada, l'usuari la pot modificar en qualsevol moment.

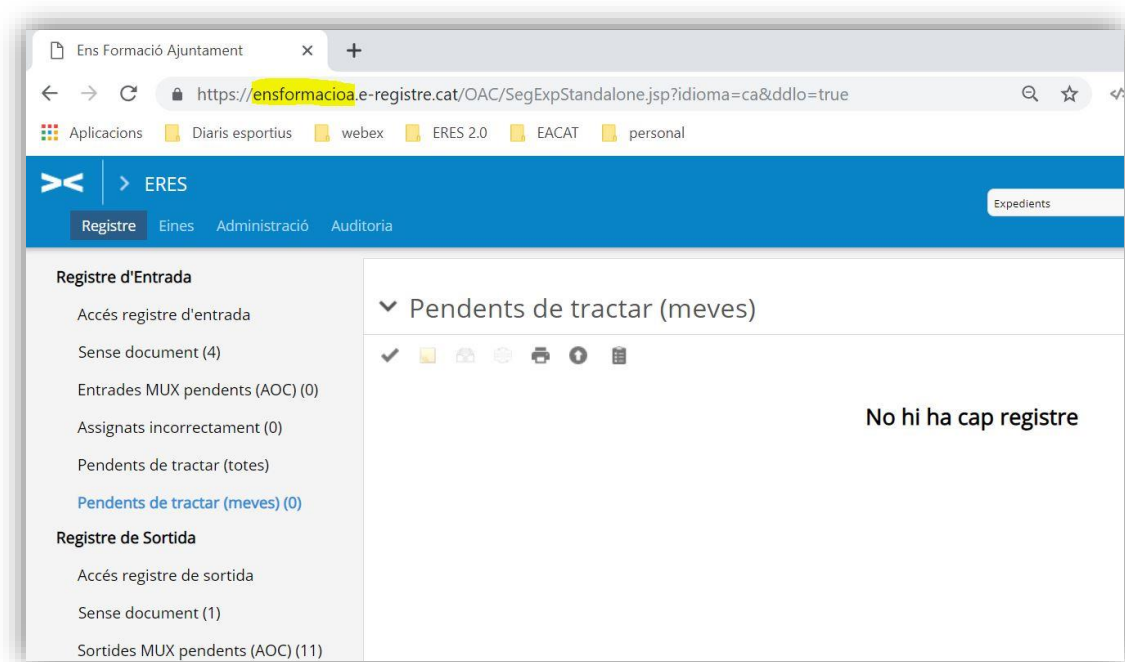
1.3.2 Accedir a l'adreça web alternativa

Per poder accedir directament a l'ERES 2.0 cal obrir el navegador web i escriure una adreça web específica. Cal tenir en compte que aquesta és diferent per cada ens, però, és molt fàcil saber quina és ja que el patró és el següent:

<https://nomdelens.e-registre.cat/>

Per saber el nom de l'ens només cal accedir un cop a l'ERES 2.0 mitjançant l'EACAT i un cop dins veureu el nom de l'ens a la URL del navegador, just abans de ".e-registre.cat/...".

Per exemple, en aquest cas es tracta de "ensformacioa":

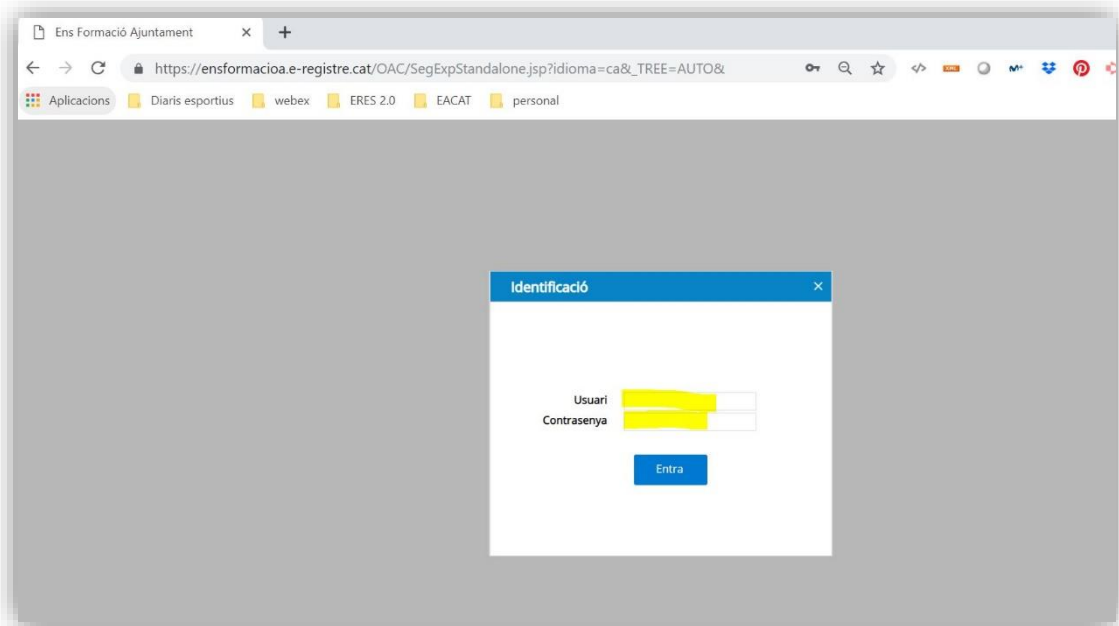


Seguint amb l'exemple anterior, l'adreça web que s'hauria d'indicar per accedir a l'ERES 2.0, sense passar per l'EACAT, seria aquesta:

<https://ensformacioa.e-registre.cat/>

A la següent pantalla us apareixerà la pantalla d'identificació alternativa. Només caldrà que indiqueu en el camp "Usuari" el vostre DNI o número identificatiu i en la "contrasenya" la vostra paraula de pas i cliqueu a "Entrar".

Important: el DNI o número identificatiu és sensible a les majúscules. Per tant, la vostra lletra s'ha d'indicar tal com us aparegui el vostre número identificatiu a l'apartat de "Dades d'usuari" de la pestanya "Eines" de l'ERES 2.0



1.4 Sortir de l'eina

Per sortir de l'ERES només cal clicar a la icona X que apareix a la part superior dreta:

